

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Е.Ю. Кузнецов

29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

«28» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Савина Т.А./

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

Организация-разработчик: Высший колледж ПГТУ «Политехник»

Разработчик:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью, кандидат философских наук Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Петрухина С.Р., доцент, кандидат психологических наук кафедры истории и психологии ФСТ ФГБОУ ВО «ПГТУ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки, выбираемая обучающимися колледжа, входит в состав предлагаемых общеобразовательной организацией (далее ПОО), реализуется во 2 семестре.

Цель дисциплины – обеспечение развития коммуникативных умений и гуманистического образа мышления, удовлетворение потребности в овладении техниками эффективного общения, нормами профессионального поведения и делового этикета.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 171 час, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 114 часов, в том числе 84 часа лекционных и 30 часов практических занятий.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем (разделов):

- Типы психологических сигналов.
- Организационные формы и структуры управления предприятием.
- Виды конфликтов и способы их преодоления.
- Социальная адаптация в профессиональной сфере.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, решения ситуационных задач и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

2.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У.1 - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У.2 - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У.3 - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающиеся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

У.4 - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

У.5 - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

У.6- ставить задачи профессионального и личностного роста;

знать:

3.1 - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

3.2 - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;

3.3 - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний. способы адаптации;

3.4 - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

3.5 - правила активного стиля общения и успешной само презентации в деловой коммуникации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	171
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	114
в том числе:	
лекции	84
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа, в том числе:	57
выполнение индивидуального проекта	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Типы психологических сигналов.	Содержание		6	2
	1	Введение в дисциплину «Коммуникативный практикум»		
	2	Типы психологических сигналов.		
	3	Коммуникативные структуры в организации		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	Выполнить упражнения «мой образ», «мой суждения»		
Тема 2. Организационные формы и структуры управления предприятием.	Содержание		24	2
	1	Коммуникативная сторона общения		
	2	Вербальные и невербальные средства общения		
	3	Виды и техники слушания		
	4	Взаимодействие, взаимовлияние людей друг на друга		
	5	Интерактивное общение		
	6	Общение как восприятие людьми друг друга		
	7	Механизмы и методы психологического воздействия		
	Практические занятия		8	
	1	Развитие умений интерактивного общения		
	2.	Тренинг профессионального общения		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
	1	Составление буклета «Правила профессионального общения»		
	2	Разработка и анализ ситуаций профессионального общения	3	3
Тема 3. Виды конфликтов и способы их преодоления.	Содержание		32	2
	1	Конфликт как феномен социальной и духовной жизни человека		
	2	Природа и социальная роль конфликтов		
	3	Типология конфликтов и причины их возникновения		
	4	Стили поведения в конфликтной ситуации.		
	5	Способы и правила разрешения конфликтов		
	6	Профилактика, урегулирование и разрешение конфликтов		

	7	Разрешение внутриличностных конфликтов		
	8	Разрешение межличностных конфликтов		
	Практические занятия		12	
	1	Тренинг коммуникативных умений		
	2	Деловая игра «Конфликт в организации».		
	3	Психологический анализ, отработка приемов по выходу из конфликта, развитие навыков эффективного управления конфликтом		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Разработка и анализ конфликтных ситуации при трудоустройстве	5	3
	2	Сочинение - рассуждение на тему: «Почему говорят, что у каждого конфликта, как и у медали две стороны?»	5	3
Тема 4. Социальная адаптация в профессиональной сфере.	Содержание		20	2
	1	Система нормативно-правовых актов РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ. Основные понятия и термины.		
	2	Конвенция о правах инвалидов (утв. Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. №61/106). Содержание Конвенции. Основные статьи.		
	3	Особенности регулирования труда инвалидов. Трудоустройство инвалидов. Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов. Программы трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест		
	4	Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам		
	5	Оплата труда инвалидов. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.		
	6	Основные гарантии инвалидам в Российской Федерации. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».		
	7	Специализированные медицинские учреждения для инвалидов.		
	8	Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам. Бесплатные лекарственные препараты (средства). Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания.		
	9	Санаторно-курортное лечение инвалидов.		
	Практические занятия			
	1.	Изучение основных понятий, содержащихся в Конвенции о правах инвалидов.		
	2.	Изучение нормативно-правовых актов РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ.	10	

	3.	Порядок приема на работу.		
	4.	Заполнение трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	3
	1	Составление памятки «Как пройти собеседование при приеме на работу»		
	2	Выполнение и защита индивидуального проекта по дисциплине	34	3
<i>Дифференцированный зачет</i>			2	
Итого			171	

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум

1. Особенности вербальной коммуникации
2. Особенности невербальной коммуникации
3. Техники эффективного общения
4. Шрифт Л.Брайля
5. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
6. Интерактивная сторона общения
7. Перцептивная сторона общения
8. Правила делового общения с лицами с ОВЗ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально–экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: компьютер – 1 шт. (процессор Intel Pentium E2140/ 512Mb/ 160Gb / CR/ DVD+RW); монитор LCD Samsung 19); мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия №QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_CB_3 от 29.12.2022г).

Средства обучения: доска меловая, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины.

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1970290 (дата обращения: 13.07.2023).	электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 28.08.2023). – Режим доступа: по подписке https://znanium.com/read?id=380109	электронный ресурс
2.	Мандель, Б.Р. Возрастная психология: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 338 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0618-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168667 (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=362835	электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, чтение наизусть стихотворений, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

№	Наименование темы (раздела)	Результаты обучения по дисциплине	Формы контроля
1.	Типы психологических сигналов.	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий
2.	Организационные формы и структуры управления предприятием.	3.1-3.5 У.1-У.5	Тестирование, устный опрос, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение упражнений
3.	Виды конфликтов и способы их преодоления.	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, тестирование, выполнение упражнений, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий
4.	Социальная адаптация в профессиональной сфере.	3.1-3.5 У.1-У.5	Устный опрос, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, выполнение упражнений

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./



Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./

